

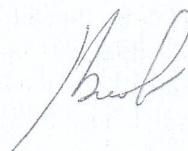
**Отчет о проделанной работе юридического управления  
за IV квартал 2021 года**

№	Раздел	Мероприятия	Всего
1.	Организационная работа	1. Юридическая экспертиза: -проектов муниципальных правовых актов администрации города Югорска; -проектов приказов начальника Управления образования.	110
		2. Осуществление: -экспертизы договоров, заключаемых Управлением образования, иных соглашений; - подготовка проектов договоров; - осуществление учета указанных договоров.	33 4
		3. Осуществление: - экспертизы муниципальных контрактов; - подготовка проектов муниципальных контрактов.	31
		4. Подготовка проектов: - муниципальных правовых актов города Югорска, в том числе: - Думы города Югорска; - главы города Югорска; - администрации города Югорска. - приказов начальника Управления образования	29 8 0 6 15
		5. Подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов на коррупциогенность.	123
		6. Подготовка исковых заявлений, возражений на исковые заявления, отзывов на исковые заявления, кассационных, апелляционных, надзорных жалоб на решения судов.	8
		7. Участие в судебных заседаниях, в том числе: - в качестве представителя истца; - в качестве представителя ответчика; - в качестве третьего лица.	8
		8. Рассмотрение представлений и протестов надзорных органов подготовка обоснованных ответов по ним, подготовка информации по запросам надзорных органов.	13
		9. Подготовка проектов ответов на обращения, заявления граждан, юридических лиц, в том числе: - поступивших в администрацию города Югорска; - поступивших в юридическое управление; - устные обращения граждан.	17 19
		10. Участие в совещаниях при главе города, заместителях главы города, плановых и внеплановых совещаниях Управления образования.	12
		11. Осуществление правовой экспертизы изменений, вносимых в уставы муниципальных образовательных учреждений, в том числе уставы учреждений дополнительного образования.	1
		12. Участие в вебинарах, ВКС	11

		<p>13. Участие в работе постоянных комиссий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестационной, конкурсной комиссия;</li> <li>- Думы города, Совете Думы, заседаниях Думы города;</li> <li>- по противодействию экстремистской деятельности;</li> <li>- комиссии по профилактике правонарушений.</li> </ul> <p>14. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи (оказание устных консультаций, подготовка документов по обращению).</p> <p>15. Юридическое сопровождение деятельности по ликвидации общественной организации, фактически не осуществляющей свою деятельность (подготовка документов, содействие в оплате госпошлин, отправка документов в Управление Минюста ХМАО-Югре, согласование действий по регистрации изменений).</p> <p>16. Проведение мониторинга действующих МНПА, приведение в соответствие с законодательством МНПА.</p>	12
2.	Контрольно-аналитическая работа	1. Подготовлены отчеты в Департамент внутренней политики, в Аппарат Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.	По запросам
3.	Совершенствование профессиональных знаний	1. Оказание правовой помощи органам и структурным подразделениям администрации города Югорска, юридических консультаций по производственным вопросам муниципальным учреждениям.	Постоянно
		2. Изучение опубликованных и вступивших в силу нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.	Постоянно

Начальник юридического управления  
администрации города Югорска

30.12.2021



А.С.Власов